

**SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE**

Protocollo Determinazioni N. 668 del 20-05-2016

<b>OGGETTO:</b>	Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Sig. F. V. per pagamento spese di giudizio liquidate con Decreto Ingiuntivo n. 105/2012 del Giudice di Pace di Partinico;
Responsabile del Settore: <b>Dott. Giuseppe Misuraca</b>	
Ufficio Proponente: <b>Ufficio legale</b>	
Responsabile del Procedimento: <b>D.ssa Scalia Anita</b>	

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 80 Data 20/05/2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il 19-05-2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro \_\_\_\_\_

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE  
**D.ssa Antonella Spataro**

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:



## COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Dott. Giuseppe Misuraca

“Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore del Sig. F. V. per pagamento spese di giudizio liquidate con Decreto Ingiuntivo n. 105/2012 del Giudice di Pace di Partinico”;

**Premesso** che in data 12/09/2012 il Sig. F. V. notificava Decreto Ingiuntivo assunto al prot. Gen.le n.17159 del 14/09/2012 con il quale intimava a questo Ente il pagamento della somma di € 1.000,00, per il pagamento di un compenso relativo ad un allestimento di un concerto di musica classica presso la Real Cantina Borbonica di Partinico;

**Che** il Settore Promozione Sociale, competente per materia, provvedeva a liquidare la somma ingiunta con determinazione atto n. 221 del 05/10/2011, con notevole ritardo a causa di mancanza di liquidità, giusto mandato n. 4486 del 03/10/2012;

**Che** l'Ente, pertanto, provvedeva a pagare solo la sorte capitale, non liquidando le somme relative alle spese, competenze di onorari di causa ingiunte con il decreto in premessa;

**Che** in virtù del sopracitato titolo esecutivo è stato notificato atto di precetto in rinnovazione per l'importo complessivo di €.719,47 oltre interessi fino al soddisfo, per spese di lite;

**Che** in data 06/04/2016 è stato notificato atto di pignoramento presso terzi fino alla concorrenza di €.1.069,47, risultato infruttuoso per dichiarazione negativa della Tesoreria dell'Ente.

**Che** in seguito a trattative intercorse tra l'Ente e l'Avv. Bonni Salvatore, legale del Sig. F.V., lo stesso con successiva nota assunta al Prot. Gen. al n. 6466 del 11/05/2016 ha confermato la volontà di voler addivenire ad un accordo bonario riducendo la pretesa a complessivi €.700,00 omnia, a tacitazione di ogni diritto (sorte, spese legali ed interessi);

**Ritenuto** pertanto, conveniente procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di €.700,00 in favore del Sig. F. V. al fine di evitare ulteriori aggravii di spesa relativi alla prosecuzione del procedimento monitorio;

Per quanto sopra esposto:

### PROPONE

- 1. Impegnare** la somma complessiva di **€.700,00** in favore del Sig. F. V. per spese liquidate in Decreto Ingiuntivo meglio descritte in premessa.
- 2. Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2016 Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 “Spese per liti, arbitrari, risarcimenti e transazioni”;
- 3. Liquidare ed emettere** mandato di pagamento in favore del Sig. F. V. di **€.700,00** giusto impegno di spesa di cui al punto 1) mediante accredito sul conto corrente ;
- 4. Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno non si tiene conto dei dodicesimi, in quanto la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente;

Il Resp.le Ufficio legale  
D.ssa Scalia Anita



IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 37 datata 02/11/2015 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al dott. Giuseppe Misuraca;

DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE  
Dott. Giuseppe Misuraca



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 696

- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; - Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Partinico li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del  
procedimento contabile

\_\_\_\_\_